

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ BẮC GIANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-GDĐT

TP. Bắc Giang, ngày tháng 9 năm 2021

V/v hướng dẫn thành lập, kiện toàn
Hội đồng trường trong các trường
Mầm non, Tiểu học, THCS công lập từ
năm học 2021-2022

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố;
- UBND các phường, xã;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trên địa bàn thành phố.

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD-SGDĐT ngày 18/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang (GD&ĐT) về việc thành lập, kiện toàn Hội đồng trường trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình công lập từ năm học 2021-2022;

Để tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, giám sát các hoạt động của nhà trường; nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu; thực hiện thống nhất và đồng bộ giữa các trường Mầm non, Tiểu học và THCS công lập trên địa bàn thành phố, Chủ tịch UBND thành phố có ý kiến như sau:

1. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trên địa bàn thành phố

Có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc hướng dẫn tại Công văn này ngay từ đầu năm học; hàng năm có kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường. Việc thành lập, kiện toàn Hội đồng trường trong các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập từ năm học 2021-2022 trên địa bàn được thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục đính kèm.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các trường liên hệ về UBND thành phố (qua Phòng GD&ĐT - SĐT: 0932.292.575) để được giải đáp.

2. UBND các phường, xã

Căn cứ vào đề nghị của các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trên địa bàn phường, xã, cử đại biểu đại diện chính quyền đại phương tham gia Hội đồng của các trường.

* **Lưu ý:** Một đại biểu đại diện chính quyền địa phương có thể tham gia đồng thời nhiều Hội đồng trường của các trường đóng trên cùng một địa bàn.

3. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố

- Theo dõi, đôn đốc các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn thành phố thực hiện các nội dung theo hướng dẫn tại Phụ lục đính kèm.

- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 của các trường; tham mưu Chủ tịch UBND thành phố ban hành Quyết định thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 của các trường trước ngày 15/10/2021./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- VP: LĐ, CVVX;
- Lưu: VT, GDĐT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hữu Đính

Phụ lục

HƯỚNG DẪN

Việc thành lập, kiện toàn Hội đồng trường trong các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập từ năm học 2021-2022

(Kèm theo Công văn số /UBND-GDDT ngày /9/2021 của Chủ tịch UBND TP)

1. Thành phần, số lượng thành viên của Hội đồng trường

1.1. Thành phần của Hội đồng trường

a) Đối với trường Mầm non

Theo quy định tại điểm b, khoản 1 Điều 9 Thông tư số 52, thành phần Hội đồng trường gồm: Bí thư cấp ủy; Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; đại diện các tổ chuyên môn, đại diện tổ văn phòng; đại diện chính quyền phường/xã và đại diện Ban đại diện cha mẹ trẻ em.

b) Đối với trường Tiểu học

Theo quy định tại điểm b, khoản 1 Điều 10 Thông tư số 28, thành phần Hội đồng trường gồm: Bí thư cấp ủy; Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; đại diện tổ chuyên môn, tổ văn phòng; đại diện chính quyền phường/xã và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

c) Đối với trường Trung học cơ sở

Theo quy định tại điểm b, khoản 1 Điều 10 Thông tư số 32, thành phần Hội đồng trường gồm: Bí thư cấp ủy; Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; đại diện tổ chuyên môn, tổ văn phòng; đại diện chính quyền phường/xã, Ban đại diện cha mẹ học sinh và đại diện học sinh.

1.2. Số lượng thành viên của Hội đồng trường

Hội đồng trường có chủ tịch, thư ký và các thành viên, số lượng thành viên của hội đồng trường là số lẻ; nhiệm kỳ của Hội đồng trường là 05 năm.

Số lượng thành viên đối với Hội đồng trường mầm non ít nhất là 07 người, nhiều nhất là 13 người.

Số lượng thành viên đối với Hội đồng trường tiểu học ít nhất là 07 người, nhiều nhất là 11 người.

Số lượng thành viên đối với Hội đồng trường trung học ít nhất là 07 người, nhiều nhất là 15 người.

2. Quy trình, thủ tục thành lập, kiện toàn Hội đồng trường

2.1. Thành lập Hội đồng trường

Bước 1: Căn cứ quy định về thành phần, số lượng thành viên Hội đồng trường, Hiệu trưởng triệu tập hội nghị gồm lãnh đạo trường và cấp ủy (chi ủy) để thống nhất về cơ cấu, số lượng thành viên Hội đồng trường.

Bước 2: Căn cứ cơ cấu, số lượng đã thống nhất ở bước 1, Hiệu trưởng có văn bản đề nghị chính quyền địa phương và Ban đại diện cha mẹ học sinh cử đại

diện tham gia (*có biên bản hội nghị giới thiệu đại diện cha mẹ học sinh tham gia Hội đồng trường*); đồng thời giao cho các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường giới thiệu viên chức tham gia (*tổ chức họp tổ, đoàn thể và giới thiệu bằng phiếu kín theo mẫu Phụ lục III*).

Tổng phụ trách đội chủ trì họp lớp trưởng của các lớp để giới thiệu đại diện học sinh tham gia Hội đồng trường (*Tổng phụ trách đội đề xuất đại diện học sinh tham gia Hội đồng trường; lấy ý kiến bằng biểu quyết; lập biên bản cuộc họp. Nội dung này chỉ dành cho các trường THCS*).

Tổ chức hội nghị toàn thể đơn vị, lấy ý kiến (*bằng phiếu kín theo mẫu Phụ lục III*) đối với viên chức do các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các tổ chức, đoàn thể nhà trường giới thiệu. Người được đề nghị tham gia làm thành viên Hội đồng trường phải được trên 50% viên chức tham dự đồng ý giới thiệu.

Bước 3: Căn cứ kết quả giới thiệu ở bước 2, Hiệu trưởng tổng hợp danh sách, làm tờ trình đề nghị UBND thành phố ra quyết định thành lập hội đồng trường.

2.2. Công nhận Chủ tịch hội đồng trường

Sau khi có quyết định thành lập Hội đồng trường, Hiệu trưởng tổ chức phiên họp đầu tiên của Hội đồng trường để bầu Chủ tịch hội đồng trường (*bằng phiếu kín theo mẫu, Phụ lục III*); làm tờ trình đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định công nhận Chủ tịch hội đồng trường (*chủ tịch Hội đồng trường phải là thành viên Hội đồng trường, được trên 50% số thành viên hội đồng trường tín nhiệm*).

2.3. Chỉ định Phó chủ tịch, thư ký Hội đồng trường

Sau khi được cấp có thẩm quyền công nhận, Chủ tịch hội đồng trường chỉ định Phó chủ tịch (*áp dụng đối với trường tiểu học, tùy theo quy mô trường và số lượng thành viên để xem xét chỉ định không quá 01 phó chủ tịch hội đồng trường*), thư ký hội đồng trường (*phó chủ tịch và thư ký hội đồng trường phải là thành viên của hội đồng trường*).

2.4. Kiện toàn Hội đồng trường

Trong thời gian nhiệm kỳ của Hội đồng trường, nếu có biến động về nhân sự tham gia Hội đồng trường, các đơn vị lập hồ sơ và gửi tờ trình đề nghị UBND thành phố ra quyết định bổ sung, kiện toàn Hội đồng trường.

3. Hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng trường, công nhận Chủ tịch Hội đồng trường; kiện toàn Hội đồng trường

3.1. Hồ sơ đề nghị thành lập hội đồng trường; kiện toàn Hội đồng trường

Mỗi trường chuẩn bị 01 bộ hồ sơ (*đựng trong bì cứng kích thước 25 x 30 cm*), gồm:

- Tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng trường; kiện toàn, bổ sung thành viên hội đồng trường (*Phụ lục I*);

- Danh sách trích ngang thành viên hội đồng trường;

- Biên bản các hội nghị liên quan; biên bản kiểm phiếu tín nhiệm giới thiệu thành viên tham gia hội đồng trường (*của phiên họp toàn thể cơ quan*); văn bản giới thiệu nhân sự của UBND phường/xã.

3.2. Hồ sơ đề nghị công nhận Chủ tịch hội đồng trường

- Tờ trình đề nghị công nhận Chủ tịch hội đồng trường (*Phụ lục II*);
- Biên bản cuộc họp hội đồng trường;
- Biên bản kiểm phiếu giới thiệu chủ tịch hội đồng trường.

4. Thời gian thực hiện

Các trường nộp hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 về UBND thành phố (qua Phòng GD&ĐT - đ/c Đinh Thị Huyền tiếp nhận), đồng thời gửi bản mềm danh sách thành viên Hội đồng trường vào địa chỉ email: dthuyen.bg@bacgiang.edu.vn chậm nhất **ngày 11/10/2021**.

Thời gian đề nghị kiện toàn Hội đồng trường khi có biến động về nhân sự là thành viên hội đồng trường: Trong tháng 9 hằng năm./.