

Số: /HD-BCĐ

TP. Bắc Giang, ngày tháng 11 năm 2021

## **HƯỚNG DẪN**

### **Tạm thời công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố quản lý**

Thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về ban hành Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”;

Trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn thành phố Bắc Giang, để đảm bảo an toàn phòng chống Covid 19 trong trường học, BCĐ phòng, chống dịch Covid-19 thành phố hướng dẫn tạm thời công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố quản lý như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn; ngăn chặn không để dịch bệnh Covid-19 lây nhiễm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Bắc Giang.

- Chủ động phát hiện sớm, kịp thời các trường hợp mắc Covid-19 (F0); nghi ngờ mắc Covid-19, tiếp xúc gần (F1); tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2) để có biện pháp phòng chống dịch hiệu quả. Đảm bảo thực hiện có hiệu quả “mục tiêu kép”, vừa chống dịch vừa tổ chức các hoạt động dạy học.

- Xây dựng các phương án tổ chức dạy học theo các cấp độ dịch Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ, các cơ sở giáo dục điều chỉnh cho phù hợp, linh hoạt với tình hình cụ thể của khu vực mình.

- Xác định nhiệm vụ phòng, chống Covid-19 là trọng tâm, cấp bách và thường xuyên trong toàn ngành Giáo dục. Thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ, các chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thành ủy, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 các cấp, thực hiện đầy đủ các hướng dẫn của Bộ Y tế, Sở Y tế trong công tác phòng, chống dịch. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác phòng, chống dịch tại đơn vị mình.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Trước khi học sinh đến trường**

###### **1.1. Vệ sinh trường học**

Các trường học tổ chức vệ sinh ngoại cảnh, khử khuẩn bằng chất tẩy rửa thông thường một lần bằng cách: lau nền nhà, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bàn ghế, đồ chơi, các đồ vật trong phòng học và phòng chức năng.

###### **1.2. Bảo đảm các điều kiện phòng dịch**

- Đảm bảo đủ nước uống cho trẻ, học sinh (gọi chung là học sinh); bảo đảm an toàn thực phẩm trong đơn vị; chuẩn bị cơ sở vật chất (phòng y tế, phòng cách ly tạm

thời); có kế hoạch mua sắm trang thiết bị y tế, thiết bị đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, khẩu trang, xà phòng,... để phục vụ công tác phòng, chống dịch theo quy định.

- Bố trí khu vực rửa tay có xà phòng và nước sạch; nhà vệ sinh sạch sẽ; trang bị đủ dụng cụ đựng rác thải, chất thải có nắp đậy kín; đảm bảo luôn đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn.

### **1.3. Công tác truyền thông**

- Tiếp tục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh Covid-19 bằng cách in panô, áp phích treo những nơi dễ nhìn và có nhiều người qua lại, in quy trình rửa tay để trước các vòi nước; dùng tài liệu, clip của Bộ Y tế giới thiệu công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 để tuyên truyền tới tất cả cán bộ, giáo viên và học sinh trong toàn trường.

- Tăng cường hệ thống thông tin liên lạc với phụ huynh học sinh qua các kênh thông tin, mạng xã hội, zalo, số liên lạc điện tử,... để cùng với gia đình theo dõi sức khỏe học sinh; cung cấp thông tin về hoạt động phòng, chống dịch của đơn vị, địa phương và các vùng lân cận.

### **1.4. Trách nhiệm của các thành viên trong trường học**

#### **1.4.1. Giáo viên chủ nhiệm**

- Thông tin cho học sinh và cha mẹ học sinh các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại trường học để cha mẹ học sinh và học sinh yên tâm. Đồng thời hướng dẫn các biện pháp bảo vệ sức khỏe, vệ sinh cá nhân ở nhà và ở trường; cách tự theo dõi sức khỏe, cách nhận biết, phát hiện những biểu hiện nghi nhiễm Covid-19 để dự phòng.

- Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện rát họng, đau họng, ho, sốt, khó thở của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì cho con nghỉ ở nhà và thông tin ngay tới nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, theo dõi và điều trị kịp thời.

- Cho học sinh ở nhà nếu học sinh đó đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. Cha mẹ, người đưa đón học sinh không vào trường khi đưa, đón con.

#### **1.4.2. Đối với học sinh**

Cha mẹ học sinh có trách nhiệm theo dõi sức khỏe cho học sinh ở nhà, đo nhiệt độ cho học sinh. Nếu học sinh có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì chủ động nghỉ học, đến ngay cơ sở y tế để được khám, theo dõi và điều trị; học sinh không phải đến trường khi đang thực hiện cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

## **2. Trong thời gian học sinh học tập tại trường**

### **2.1. Trách nhiệm của nhà trường**

- Bố trí người đón và giao học sinh tại khu vực cổng trường.

- Tùy theo diễn biến dịch bệnh tại địa phương, nếu trên địa bàn dịch bệnh Covid-19 chưa được kiểm soát thì cơ sở giáo dục linh hoạt trong việc tổ chức chào cờ đầu tuần,

có thể tổ chức theo lớp; bố trí giờ vào lớp, giải lao, tan học xen kẽ giữa các khối lớp; thể dục giữa giờ đảm bảo khoảng/giãn cách an toàn; tạm thời không tổ chức các hoạt động tập trung đông người, tham quan thực tế, dã ngoại, trải nghiệm, học thêm.

- Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

- Hàng ngày thực hiện khử khuẩn, lau bề mặt thường xuyên tiếp xúc bằng chất tẩy rửa thông thường.

- Mỗi ngày một lần, sau giờ học cơ sở giáo dục tổ chức lau khử khuẩn nền nhà, bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng; dọn vệ sinh, cọ rửa, khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh. Hạn chế sử dụng các đồ chơi, dụng cụ học tập bằng các vật liệu không khử khuẩn được.

- Mỗi ngày hai lần, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày cơ sở giáo dục tổ chức lau khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can.

- Đối với các phương tiện đưa đón học sinh: mỗi ngày hai lần, sau mỗi chuyến đưa, đón học sinh, tiến hành lau khử khuẩn tay nắm cửa xe, tay vịn, ghế ngồi, cửa sổ, sàn xe.

- Trong trường hợp có học sinh, người làm việc trong trường có yếu tố dịch tễ liên quan đến Covid-19 thì phải thực hiện khử khuẩn theo khuyến cáo và hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

- Cuối mỗi buổi học, bổ sung kịp thời đầy đủ xà phòng, dung dịch sát khuẩn, trang thiết bị phục vụ cho buổi học sau.

- Phân công nhân viên y tế/giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học trực y tế, phòng chống dịch trong suốt quá trình học sinh có mặt ở trường.

- Quy định nhân viên y tế/giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học liên hệ thường xuyên với trạm y tế phường, xã theo quy định để được hướng dẫn và hỗ trợ.

\* Riêng đối với cơ sở giáo dục có học sinh bán trú ngoài các công việc nêu trên cần:

- Khử khuẩn, lau, vệ sinh các thiết bị, dụng cụ nhà bếp, các khu sinh hoạt tập thể, đồ dùng vệ sinh cá nhân, đồ dùng đồ chơi,... theo hướng dẫn của cơ quan y tế (cọ, rửa, luộc, hấp, sấy, phun thuốc khử trùng). Không cho trẻ em, học sinh dùng chung các đồ dùng, vật dụng cá nhân như: gối, khăn mặt, bàn chải đánh răng, cốc, ca, ...).

- Việc cung ứng thực phẩm phải hợp đồng với những đơn vị có uy tín, có địa chỉ rõ ràng và cam kết đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm. Hằng ngày khi giao nhận thực phẩm phải có sự kiểm tra của nhà trường và có sự chứng kiến của phụ huynh học sinh.

- Việc nấu ăn cho trẻ em, học sinh phải thực hiện đúng quy trình về đảm bảo vệ sinh từ khâu sơ chế đến khâu chế biến. Tổ chức cho trẻ em, học sinh ăn tập trung đảm bảo đúng quy định, hợp vệ sinh, tránh nguy cơ lây lan dịch bệnh.

- Phòng ngủ của học sinh đảm bảo vệ sinh, thông thoáng, khuyến khích học sinh tiểu học đeo khẩu trang để hạn chế nguy cơ lây lan dịch bệnh.

## **2.2. Trách nhiệm của các thành viên trong trường học**

### **2.2.1. Đối với giáo viên**

- Đón và giao học sinh tại cổng trường theo sự phân công của nhà trường.

- Hướng dẫn, kiểm tra, nhắc nhở học sinh rửa tay với nước sạch và xà phòng trước khi vào lớp.

- Hàng ngày, trước khi vào mỗi tiết học, giáo viên điễm danh và hỏi học sinh xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không (đối với trẻ mầm non thì hỏi cha mẹ khi giáo viên nhận trẻ). Nếu có, giáo viên đưa ngay học sinh đến phòng y tế để kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời.

- Giáo viên tham gia công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường và phòng chống dịch Covid-19 theo sự phân công của nhà trường.

- Khi giáo viên cảm thấy có ít nhất một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi, cách ly.

- Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

### 2.2.2. Đối với nhân viên y tế

- Phối hợp với giáo viên lập sổ theo dõi, theo dõi sức khỏe học sinh để phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi.

- Khi phát hiện học sinh, người làm việc trong cơ sở giáo dục có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo ngay cho trạm y tế phường, xã, cơ quan quản lý và cha mẹ học sinh. Nhân viên y tế có trách nhiệm cung cấp khẩu trang y tế, hướng dẫn sử dụng khẩu trang đúng cách cho đối tượng nêu trên.

- Kiểm tra hàng ngày và báo cáo Hiệu trưởng bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế.

- Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

### 2.2.3. Đối với học sinh

- Rửa tay với nước sạch và xà phòng thường xuyên vào các thời điễm: trước khi vào lớp, trước và sau khi ăn, sau khi ra chơi, nghỉ giữa giờ, sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn.

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (bằng khăn giấy/khăn vải/khăn tay/ống tay áo). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay. Không đưa tay lên mắt, mũi miệng.

- Mang cốc/bình nước, khăn mặt, khăn lau tay, gói, chăn,... để dùng riêng tại lớp (nếu cần).

- Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, bình nước, khăn mặt, khăn lau tay, gói, chăn,...

- Không khạc, nhổ bừa bãi.

- Bỏ rác đúng nơi quy định.

- Nếu cảm thấy có ít nhất một trong các triệu chứng: sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm.

- Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

#### 2.2.4. Đối với nhân viên bảo vệ

- Không cho học sinh tập trung, tụ tập đông người tại sân trường, cổng trường.  
 - Không cho người đưa, đón học sinh vào trường khi đưa đón con.  
 - Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học.  
 - Hạn chế không cho người không có nhiệm vụ vào trường.  
 - Những người không phải là cán bộ, giáo viên của nhà trường (gọi là khách) khi đến làm việc, bảo vệ phải thực hiện những việc sau:

+ Báo với lãnh đạo nhà trường.  
 + Ghi lại tên, địa chỉ, số điện thoại, ngày giờ ra vào trường; hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không đi vào khu vực khác không cần thiết.  
 + Hỏi xem họ có bị sốt, ho, khó thở không. Nếu có thì không cho vào trường.  
 + Đeo khẩu trang khi tiếp xúc với khách.  
 - Nhắc nhở học sinh, giáo viên, cán bộ nhà trường, khách đến làm việc không khạc nhổ, vứt rác bừa bãi.  
 - Khi bảo vệ có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi và xử lý kịp thời.

- Bảo vệ tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Bảo vệ không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

#### 2.2.5. Đối với các nhân viên khác

- Khi cảm thấy có ít nhất một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi, cách ly.  
 - Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

### 3. Sau khi học sinh rời trường học

- Thực hiện nghiêm giãn cách và phân luồng khi ra khỏi cổng trường.  
 - Nhắc học sinh đeo khẩu trang trên đường về nhà.  
 - Nhà trường duy trì việc vệ sinh, khử trùng trường lớp theo quy định.  
 - Kiểm tra, rà soát, bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng khác cho buổi học tiếp theo.

## III. PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ KHI CÓ YẾU TỐ LIÊN QUAN ĐẾN COVID-19

### 1. Khi có trường hợp nghi mắc Covid-19 tại trường học

- Khi phát hiện trường học có học sinh, người làm việc tại trường xuất hiện ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác hoặc có tiền sử đến, về từ nơi có ổ dịch, cần thông báo ngay cho Trưởng ban chỉ đạo, Tổ an toàn COVID của nhà trường.

- Cán bộ phụ trách y tế cung cấp khẩu trang và hướng dẫn đeo đúng cách; yêu cầu người nghi nhiễm hạn chế tiếp xúc với người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác; hướng dẫn họ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời của đơn vị; gọi điện thoại cho cơ quan y tế trên địa bàn để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2.

- Lập danh sách người tiếp xúc gần (dưới 02 mét) với người nghi nhiễm và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc, học tập.

## **2. Khi có trường hợp F1 tại trường học**

- Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại trường học, ngoài việc thực hiện các công việc như có trường hợp nghi mắc, cần khử khuẩn (không khử khuẩn khu vực ngoài trời) các khu vực có liên quan đến F1; yêu cầu toàn bộ học sinh, người làm việc của nhà trường thực hiện 5K, tạm thời không di chuyển khỏi nơi làm việc, học tập; chờ cơ quan chuyên môn hướng dẫn; cung cấp thông tin chính xác tránh gây hoang mang, lo lắng cho học sinh, giáo viên trong trường.

- Phối hợp với cơ quan y tế, chính quyền địa phương đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.

- Rà soát toàn bộ học sinh, người làm việc trong trường học (số có mặt, số vắng mặt và các trường hợp khác), phân loại nhóm nguy cơ cao/trung bình/an toàn để có hướng xử trí phù hợp.

- Truy vết kịp thời các trường hợp F2; yêu cầu F2 về khai báo y tế tại cơ quan y tế địa phương để được hướng dẫn cách ly tại nhà/nơi lưu trú/nơi làm việc theo quy định.

- Việc xử trí đối với trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1 theo quy định hiện hành của Ban chỉ đạo tỉnh.

## **3. Khi có trường hợp F2 tại trường học**

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2.

- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà/nơi lưu trú/nơi làm việc và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

- Liên lạc với cơ quan y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1 để có các biện pháp phòng chống dịch phù hợp.

# **IV. PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ KHI CÓ F0 TẠI TRƯỜNG HỌC**

## **1. Các công việc cần làm**

- Thông báo ngay với cơ quan y tế địa phương và phối hợp triển khai thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 kịp thời.

- Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ trường học hoặc từng phân/khu vực làm việc, học tập có F0; tiến hành truy vết triệt để, chính xác để thực hiện cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.

- Thông báo ngay cho F0, các trường hợp F1, F2; yêu cầu không tự ý di chuyển, không được tiếp xúc với người xung quanh, thực hiện 5K, chờ được hướng dẫn xử trí.

- Thông báo cho toàn bộ học sinh, người làm việc đang có mặt tại trường học không tự ý di chuyển; tự giác khai báo y tế trung thực; thực hiện 5K; không hoang mang lo lắng.

- Phân loại các trường hợp F1, F2 theo nhóm nguy cơ cao/trung bình/an toàn để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.

- Sau khi thực hiện khử khuẩn, đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

*\* Trường hợp nhận được thông tin trường học có F0 ngoài giờ làm việc, cần:*

- Tạm dừng hoạt động dạy học để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn (đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc); truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương và chờ kết quả xét nghiệm.

- Chờ cơ quan y tế thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho nhà trường hoạt động trở lại.

## **2. Khi không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh Covid-19 (trường học đã an toàn)**

- Thực hiện dỡ bỏ phong tỏa theo hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

- Cơ sở giáo dục trở lại hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng, chống dịch.

- Các trường hợp F1, F2 thực hiện cách ly y tế theo hướng dẫn của cơ quan y tế và chính quyền địa phương nơi cư trú.

## **V. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC DẠY HỌC THEO CÁC CẤP ĐỘ DỊCH**

Thực hiện theo Nghị quyết 128/NQ-CP của Chính phủ về Quy định tạm thời về thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19. Cụ thể như sau:

**Cấp 1** (nguy cơ thấp - bình thường mới tương ứng với màu xanh): Hoạt động giáo dục trực tiếp đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Bộ Y tế.

**Cấp 2** (nguy cơ trung bình tương ứng với màu vàng): Hoạt động giáo dục trực tiếp có hạn chế với điều kiện đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Bộ Y tế. Thời gian, số lượng học sinh, ngừng một số hoạt động theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và quy định của địa phương. Kết hợp với dạy, học trực tuyến và qua truyền hình.

**Cấp 3** (nguy cơ cao tương ứng với màu cam): Thời gian, số lượng học sinh, ngừng một số hoạt động theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và quy định của địa phương. Kết hợp với dạy, học trực tuyến và qua truyền hình.

**Cấp 4** (nguy cơ rất cao tương ứng với màu đỏ): Ngừng hoạt động hoặc thời gian, số lượng học sinh, ngừng một số hoạt động theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và quy định của địa phương. Kết hợp với dạy, học trực tuyến và qua truyền hình.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố quản lý.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn; đặc biệt là việc cập nhật ứng dụng App “PC Covid” của các cơ sở giáo dục.

- Thực hiện báo cáo kết quả triển khai Hướng dẫn này về BCĐ thành phố theo quy định.

## **2. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố**

- Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc Covid-19; lập sổ quản lý (họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD địa chỉ nơi ở, số điện thoại) và hàng ngày theo dõi sức khỏe của người làm việc trong nhà trường.

- Không được bố trí làm việc đối với người có một trong các triệu chứng như: mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở,... và người thuộc diện F1, F2; yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên tự kiểm tra thân nhiệt, theo dõi sức khỏe tại nhà trước khi đến nơi làm việc.

- Kích hoạt, duy trì cập nhật ứng dụng App “PC Covid” vào **thứ 5 hàng tuần**; duy trì hiệu quả chốt kiểm dịch điện tử bằng **Mã QR Code** của đơn vị (ở tất cả các điểm trường, tất cả các địa điểm dạy thêm, học thêm) để quản lý các hoạt động người vào ra trường học, địa điểm dạy thêm.

- Bố trí khu vực khai báo y tế, trang bị máy tính, nhân viên (có điện thoại thông minh) kiểm soát người ra vào trường học. Tại khu vực cửa/cổng ra vào bố trí đầy đủ nước sát khuẩn tay, khẩu trang; yêu cầu khách đến làm việc phải khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang, đo thân nhiệt và giữ khoảng cách an toàn.

- Bố trí phòng cách ly tạm thời cho người làm việc/khách (khi cần thiết). Trang bị đầy đủ trang thiết bị thiết yếu để phòng chống dịch (nước sát khuẩn, xà phòng, khẩu trang, máy đo thân nhiệt điện tử, chỗ rửa tay, dung dịch nước muối,...).

- Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy, khu vực rửa tay luôn có đủ nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn; thường xuyên lau dọn, vệ sinh nơi làm việc (phòng làm việc, phòng ăn, phòng họp, nhà vệ sinh, hành lang, cầu thang).

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị. Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch với thông tin, biển báo đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

- Bố trí khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hóa,... gần cửa ra vào trường học; yêu cầu người nhận và người giao thực hiện đầy đủ Thông điệp 5K, các yêu cầu phòng, chống dịch theo quy định và ghi lại thông tin người giao, người nhận, thời gian giao nhận hàng,...

- Quản lý các trường hợp đi, đến, về từ vùng có ổ dịch. Khuyến khích làm việc, hội họp trực tuyến, làm việc tại nhà, làm việc từ xa (trừ giáo viên lên lớp).

- Phối hợp với cơ quan y tế xây dựng kế hoạch, phương án lấy mẫu tầm soát và tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 trong nhà trường.



### **3. Trung tâm Y tế thành phố**

- Chỉ đạo Trạm Y tế các phường, xã thực hiện tốt công tác phối hợp với các cơ sở giáo dục; kịp thời hướng dẫn, khoanh vùng, xử lý các tình huống dịch bệnh xảy ra trong cơ sở giáo dục.

- Phối hợp với Phòng GD&ĐT tham mưu cho Ban Chỉ đạo thành phố các phương án tổ chức dạy học phù hợp trong điều kiện dịch bệnh của từng địa phương.

### **4. Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 các phường, xã**

- Kịp thời chỉ đạo các đơn vị liên quan rà soát các F liên quan đến các ca bệnh kịp thời, xử lý tốt các tình huống phát sinh dịch bệnh trong các cơ sở giáo dục.

- Báo cáo kịp thời Ban Chỉ đạo thành phố khi có các ca bệnh, cũng như các F liên quan đến các ca bệnh trên địa bàn.

### **5. Chế độ thông tin báo cáo**

Các cơ sở giáo dục thường xuyên nắm bắt thông tin diễn biến tình hình dịch bệnh Covid-19 tại đơn vị, địa bàn theo từng buổi và nhập báo cáo hàng ngày theo quy định; trường hợp bất thường, báo cáo kịp thời, khẩn cấp ngay trong buổi bằng điện thoại, email về Phòng GD&ĐT (Email: pgdtpbg@bacgiang.edu.vn; Đ/c Nguyễn Thị Mai, ĐT: 0981.524.763) và cơ quan y tế địa phương.

Trên đây là Hướng dẫn tạm thời công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong các trường học trên địa bàn thành phố Bắc Giang; yêu cầu các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Thành ủy, HĐND TP (b/c);
- BCĐ PCD Covid-19 thành phố;
- Phòng GD&ĐT TP (để t/h);
- Phòng Y tế TP (p/h);
- Trung Tâm Y tế TP (p/h);
- BCĐ PCD Covid-19 phường, xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn quản lý (Giao Phòng GD&ĐT TP gửi Hướng dẫn này);
- Lưu: VT, GDĐT.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ  
Nguyễn Hữu Đính**