

Số: /KH-SGDĐT

Bắc Giang, ngày 14 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh Covid -19 trong các trường học trên địa bàn tỉnh Bắc Giang

Thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”; Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch bệnh Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo; Quyết định số 2566/QĐ-BGDĐT ngày 09/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Sổ tay bảo đảm an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học; Kế hoạch số 5548/KH-UBND ngày 22/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15/10/2021 về tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục; Công văn 5069/BGDĐT-GDTC ngày 4/11/2021 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường công tác bảo đảm an toàn trường học; Hướng dẫn số 264/HD-SYT ngày 21/8/2021 của Sở Y tế về thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị, Sở GD&ĐT ban hành Kế hoạch đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh Covid -19 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bắc Giang như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xây dựng môi trường giáo dục “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”; ngăn chặn không để dịch bệnh Covid-19 lây nhiễm trong các trường mầm non, tiểu học (TH), trung học cơ sở (THCS), tiểu học và trung học cơ sở, trung học phổ thông (THPT), trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là trường học) trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

- Chủ động phát hiện sớm, kịp thời các trường hợp mắc Covid-19 (F0); nghi ngờ mắc Covid-19, tiếp xúc gần (F1); tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2) để có biện pháp phòng chống dịch hiệu quả. Đảm bảo thực hiện có hiệu quả “mục tiêu kép”, vừa chống dịch vừa tổ chức các hoạt động dạy học.

- Căn cứ phân loại đánh giá, xác định cấp độ dịch theo từng địa bàn xã/phường/thị trấn quy định (do Sở Y tế công bố), tổ chức hoạt động dạy học đối với các trường học cho phù hợp với tình hình kiểm soát dịch bệnh tại từng địa phương.

- Xác định nhiệm vụ phòng, chống Covid-19 là trọng tâm, cấp bách và thường xuyên trong toàn ngành Giáo dục. Chấp hành nghiêm chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 các cấp, thực hiện đầy đủ các hướng dẫn của Bộ Y tế, Sở GD&ĐT, Sở Y tế trong công tác phòng, chống dịch. Thủ trưởng các trường học trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác phòng, chống dịch tại đơn vị mình.

II. NỘI DUNG

1. Xác định cấp độ dịch để tổ chức hình thức dạy học phù hợp

- Đối với các địa bàn được xác định dịch cấp 1 (bình thường mới) và cấp 2 (nguy cơ trung bình): Tổ chức dạy học trực tiếp; củng cố các điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị, phương tiện để sẵn sàng chuyển sang các hình thức dạy học khác khi dịch bệnh diễn biến phức tạp.

- Đối với các địa bàn được xác định dịch ở cấp 3 (nguy cơ cao): Tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến/trên truyền hình. Căn cứ điều kiện thực tế, các trường học quyết định kế hoạch dạy học cho từng khối, lớp; ưu tiên dạy học trực tiếp các lớp 1, lớp 2, lớp 6, lớp 9 và lớp 12; đảm bảo giãn khoảng cách an toàn phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất và các điều kiện an toàn trong công tác phòng, chống dịch. Riêng bậc học mầm non không tổ chức dạy học trực tuyến.

- Đối với các địa bàn được xác định dịch ở cấp 4 (nguy cơ rất cao): Căn cứ vào tình hình thực tế và điều kiện trang thiết bị dạy học của giáo viên và phương tiện học tập của học sinh để tổ chức hình thức dạy học trực tuyến, trên truyền hình, giao bài tự học,... Với cấp học mầm non, giáo viên hướng dẫn phụ huynh/người chăm sóc trẻ hỗ trợ giúp đỡ trẻ học tập, vui chơi tại nhà theo các hình thức phù hợp; với cấp học phổ thông, giáo viên phối hợp với phụ huynh học sinh để hướng dẫn học sinh sử dụng hiệu quả, an toàn các thiết bị phục vụ học tập trực tuyến, học qua truyền hình. Có phương án chuyển tài liệu học tập đến những học sinh còn thiếu thiết bị học tập trực tuyến, học qua truyền hình.

2. Đảm bảo các điều kiện an toàn phòng chống dịch tại trường học

2.1. Trước khi học sinh đến trường

2.1.1. Vệ sinh trường học

Các trường học tổ chức vệ sinh ngoại cảnh, khử khuẩn bằng chất tẩy rửa thông thường một lần bằng cách: lau nền nhà, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bàn ghế, đồ chơi, các đồ vật trong phòng học và phòng chức năng.

2.1.2. Bảo đảm các điều kiện phòng dịch

- Đảm bảo đủ nước uống cho trẻ, học sinh (gọi chung là học sinh); bảo đảm an toàn thực phẩm trong nhà trường; chuẩn bị cơ sở vật chất (phòng y tế, phòng cách ly tạm thời); mua sắm trang thiết bị y tế, thiết bị đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, khẩu trang, xà phòng... để phục vụ công tác phòng chống dịch theo quy định.

- Bố trí khu vực rửa tay có xà phòng và nước sạch; nhà vệ sinh sạch sẽ; trang bị đủ dụng cụ đựng rác thải, chất thải có nắp đậy kín; đảm bảo luôn đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn.

2.1.3. Công tác tập huấn, truyền thông

- Tổ chức phổ biến nội dung kiến thức, kỹ năng nhận biết, cách xử trí tình huống liên quan đến dịch bệnh Covid-19 cho giáo viên, người làm việc trong nhà trường: Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 30/7/2021 của Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn tạm thời giám sát và phòng, chống Covid-19”; Sổ tay bảo đảm an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học (Ban hành theo Quyết định số 2566/QĐ-BGDĐT ngày 09/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT); Tài liệu truyền thông nâng cao năng lực phòng chống dịch, bệnh Covid-19 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong trường học (Quyết định số 3822/QĐ-BGDĐT ngày 23/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT); Tài liệu truyền thông hướng dẫn phòng chống dịch bệnh Covid-19 dành cho trẻ em mầm non và học sinh phổ thông (Quyết định số 3822/QĐ-BGDĐT ngày 23/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT); Danh mục những việc cần làm để phòng chống dịch Covid-19 trong trường học.

- Tập huấn cho giáo viên, nhân viên của nhà trường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong trường học, cách phát hiện các triệu chứng của bệnh Covid-19 để thực hiện đúng hướng dẫn phòng, chống dịch tại nhà trường.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh Covid-19 bằng cách in panô, áp phích treo những nơi dễ nhìn và có nhiều người qua lại, in quy trình rửa tay để trước các vòi nước; dùng tài liệu, clip của Bộ Y tế giới thiệu công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 để tuyên truyền tới tất cả cán bộ, giáo viên và học sinh trong toàn trường.

- Tăng cường hệ thống thông tin liên lạc với phụ huynh học sinh qua các kênh thông tin mạng xã hội, số liên lạc điện tử, App eNetViet... để cùng với gia đình theo dõi sức khỏe học sinh; cung cấp thông tin về hoạt động phòng, chống dịch của nhà trường, địa phương và các vùng lân cận.

2.1.4. Trách nhiệm của các thành viên trong trường học

** Giáo viên chủ nhiệm*

- Thông tin cho học sinh và cha mẹ học sinh các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại trường học để cha mẹ học sinh và học sinh yên tâm. Đồng thời hướng dẫn các biện pháp bảo vệ sức khỏe, vệ sinh cá nhân ở nhà và ở trường; cách tự theo dõi sức khỏe, cách nhận biết, phát hiện những biểu hiện nghi nhiễm Covid-19 để dự phòng.

- Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện rất họng, đau họng, ho, sốt, khó thở của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì cho con nghỉ ở nhà và thông tin ngay tới nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, theo dõi và điều trị kịp thời.

- Cho học sinh ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. Cha mẹ, người đưa đón học sinh không vào trường khi đưa, đón con.

*** Nhân viên y tế**

- Tham mưu với Hiệu trưởng thành lập Ban chỉ đạo, Tổ an toàn COVID trong nhà trường; xây dựng kế hoạch, phương án xử trí tình huống khi có dịch Covid-19 xâm nhập vào trường học; triển khai kế hoạch khử khuẩn, vệ sinh môi trường, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị thiết yếu phòng chống dịch.

- Liên hệ với trạm y tế/cơ quan y tế địa phương để được hướng dẫn, phối hợp triển khai công tác phòng chống dịch Covid-19 tại trường.

*** Giáo viên và nhân viên khác**

Tự theo dõi sức khỏe, thân nhiệt, nếu có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì chủ động nghỉ ở nhà và báo với nhà trường, đồng thời đến ngay cơ sở y tế để được khám, theo dõi và điều trị kịp thời; không phải đến trường làm việc nếu đang thực hiện cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

*** Đối với học sinh, cha mẹ học sinh**

Cha mẹ học sinh có trách nhiệm theo dõi sức khỏe cho học sinh ở nhà, đo nhiệt độ cho trẻ mầm non, học sinh tiểu học, học sinh THCS; đối với học sinh THPT tự đo thân nhiệt. Nếu học sinh có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì chủ động nghỉ học, đến ngay cơ sở y tế để được khám, theo dõi và điều trị; học sinh không phải đến trường khi đang thực hiện cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

2.2. Trong thời gian học sinh học tập tại trường

2.2.1. Trách nhiệm của nhà trường

- Bố trí người đón và giao học sinh tại khu vực cổng trường (với trường MN).

- Tùy theo diễn biến dịch bệnh tại địa phương, nếu trên địa bàn trường học dịch Covid-19 chưa được kiểm soát thì nhà trường linh hoạt trong việc tổ chức chào cờ đầu tuần, có thể tổ chức theo lớp; bố trí giờ vào lớp, giải lao, tan học xen kẽ giữa các khối lớp; thể dục giữa giờ đảm bảo khoảng/giãn cách an toàn; tạm thời không tổ chức các hoạt động tập trung đông người, tham quan thực tế, dã ngoại, trải nghiệm, học thêm.

- Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

- Hàng ngày thực hiện khử khuẩn, lau bề mặt thường xuyên tiếp xúc bằng chất tẩy rửa thông thường.

- Mỗi ngày một lần, sau giờ học nhà trường tổ chức lau khử khuẩn nền nhà, bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng; dọn vệ sinh, cọ rửa, khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh. Hạn chế sử dụng các đồ chơi, dụng cụ học tập bằng các vật liệu không khử khuẩn được.

- Mỗi ngày hai lần, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày nhà trường tổ chức lau khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can.

- Đối với các phương tiện đưa đón học sinh: Mỗi ngày hai lần, sau mỗi chuyến đưa, đón học sinh, tiến hành lau khử khuẩn tay nắm cửa xe, tay vịn, ghế ngồi, cửa sổ, sàn xe.

- Trong trường hợp có học sinh, người làm việc trong trường có yếu tố dịch tễ liên quan đến Covid-19 thì phải thực hiện khử khuẩn theo khuyến cáo và hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

- Cuối mỗi buổi học, bổ sung kịp thời đầy đủ xà phòng, dung dịch sát khuẩn, trang thiết bị phục vụ cho buổi học sau.

- Phân công nhân viên y tế/giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học trực y tế, phòng chống dịch trong suốt quá trình học sinh có mặt ở trường.

- Quy định nhân viên y tế/giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học liên hệ thường xuyên với trạm y tế xã phường hoặc cơ quan y tế địa phương theo quy định để được hướng dẫn và hỗ trợ.

*** Riêng đối với trường có học sinh nội trú, bán trú ngoài các công việc trên cần:**

- Khử khuẩn, lau, vệ sinh các thiết bị, dụng cụ nhà bếp, các khu sinh hoạt tập thể, đồ dùng vệ sinh cá nhân, đồ dùng đồ chơi... theo hướng dẫn của cơ quan y tế (cọ, rửa, luộc, hấp, sấy, phun thuốc khử trùng). Không cho học sinh dùng chung các đồ dùng, vật dụng cá nhân như: gối, khăn mặt, bàn chải đánh răng, cốc, ca, ...).

- Việc cung ứng thực phẩm phải hợp đồng với những đơn vị có uy tín, có địa chỉ rõ ràng và cam kết đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm. Hàng ngày khi giao nhận thực phẩm phải có sự kiểm tra của nhà trường và có sự chứng kiến của phụ huynh học sinh.

- Việc nấu ăn cho trẻ em, học sinh phải thực hiện đúng quy trình về đảm bảo vệ sinh từ khâu sơ chế đến khâu chế biến. Tổ chức cho trẻ em, học sinh ăn tập trung đảm bảo đúng quy định, hợp vệ sinh, tránh nguy cơ lây lan dịch bệnh.

- Phòng ngủ của học sinh đảm bảo vệ sinh, thông thoáng, khuyến khích học sinh tiểu học đeo khẩu trang để hạn chế nguy cơ lây lan dịch bệnh.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh, thống nhất về việc tổ chức bán trú, nội trú; thông báo chi tiết cụ thể quy trình phòng chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường đối

với việc tổ chức nội trú, bán trú để phụ huynh giám sát. Khuyến khích phụ huynh đón học sinh về nhà buổi trưa trong thời gian dịch bệnh chưa được kiểm soát.

2.2.2. Trách nhiệm của các thành viên trong trường học

* Đối với giáo viên

- Đón và giao học sinh tại cổng trường theo sự phân công của nhà trường.
- Hướng dẫn, kiểm tra, nhắc nhở học sinh rửa tay với nước sạch và xà phòng trước khi vào lớp.

- Ngày đầu tiên đi học trở lại, giáo viên chủ nhiệm thông báo quy định, phát cho học sinh tờ danh mục **“Những việc học sinh cần làm tại trường”** để phòng tránh mắc bệnh Covid-19 và hướng dẫn cho học sinh cách thực hiện.

- Hàng ngày, trước khi vào mỗi tiết học, giáo viên điểm danh và hỏi học sinh xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không (đối với trẻ mầm non thì hỏi cha mẹ khi giáo viên nhận trẻ). Nếu có, giáo viên đưa ngay học sinh đến phòng y tế để kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời.

- Giáo viên tham gia công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường và phòng chống dịch Covid-19 theo sự phân công của nhà trường.

- Khi giáo viên cảm thấy có ít nhất một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi, cách ly.

- Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

* Đối với nhân viên y tế

- Liên hệ với trạm y tế hoặc cơ quan y tế địa phương để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ triển khai công tác phòng chống dịch Covid-19 tại nhà trường.

- Tham mưu với Hiệu trưởng: (1) thành lập “Tổ an toàn COVID” tại trường học do Hiệu trưởng làm tổ trưởng, cán bộ y tế hoặc giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế trường học làm tổ phó thường trực, các thành viên là các thành phần liên quan; (2) xây dựng kế hoạch và triển khai công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong trường học, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường; (3) bố trí phòng y tế tại trường học với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 22/5/2016 về công tác y tế trường học và bố trí khu riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ công nhân viên có biểu hiện ho, sốt, khó thở (trong trường hợp cần thiết).

- Phối hợp với giáo viên lập sổ theo dõi, theo dõi sức khỏe học sinh để phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi và.

- Khi phát hiện học sinh, người làm việc trong trường có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra,

theo dõi, cách ly và thông báo ngay cho trạm y tế cấp xã, cơ quan quản lý và cha mẹ học sinh. Nhân viên y tế có trách nhiệm cung cấp khẩu trang y tế, hướng dẫn sử dụng khẩu trang đúng cách cho đối tượng nêu trên.

- Kiểm tra hàng ngày và báo cáo ban giám hiệu bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế.

- Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường hàng ngày, tuần, tháng cho Hiệu trưởng/Tổ an toàn COVID.

- Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

* Đối với học sinh

- Rửa tay với nước sạch và xà phòng thường xuyên vào các thời điểm: trước khi vào lớp, trước và sau khi ăn, sau khi ra chơi, nghỉ giữa giờ, sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn.

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (bằng khăn giấy/khăn vải/khăn tay/ông tay áo). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay. Không đưa tay lên mắt, mũi miệng.

- Mang cốc/bình nước, khăn mặt, khăn lau tay, gói, chăn,... để dùng riêng tại lớp (nếu cần).

- Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, bình nước, khăn mặt, khăn lau tay, gói, chăn...

- Không khạc, nhổ bừa bãi

- Bỏ rác đúng nơi quy định

- Nếu cảm thấy có ít nhất một trong các triệu chứng: sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm.

- Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

* Đối với nhân viên bảo vệ

- Không cho học sinh tập trung, tụ tập đông người tại sân trường, cổng trường

- Không cho người đưa, đón học sinh vào trường khi đưa đón con

- Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học

- Hạn chế không cho người không có nhiệm vụ vào trường

- Những người không phải là cán bộ, giáo viên của nhà trường (gọi là khách) khi đến làm việc, bảo vệ phải thực hiện những việc sau:

+ Báo với Ban giám hiệu nhà trường

+ Ghi lại tên, địa chỉ, số điện thoại, ngày giờ ra vào trường; hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không đi vào khu vực khác không cần thiết

+ Hỏi xem họ có bị sốt, ho, khó thở không. Nếu có thì không cho vào trường

+ Đeo khẩu trang khi tiếp xúc với khách

- Nhắc nhở học sinh, giáo viên, cán bộ nhà trường, khách đến làm việc không khạc nhổ, vứt rác bừa bãi.

- Khi bảo vệ có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi và xử lý kịp thời.

- Bảo vệ tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Bảo vệ không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

2.3. Sau khi học sinh rời trường học

- Thực hiện nghiêm giãn cách và phân luồng khi ra khỏi cổng trường.
- Nhắc học sinh đeo khẩu trang trên đường về nhà.
- Nhà trường duy trì việc vệ sinh, khử trùng trường lớp theo quy định.
- Kiểm tra, rà soát, bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng khác cho buổi học tiếp theo.

III. XỬ TRÍ KHI CÓ YẾU TỐ LIÊN QUAN ĐẾN COVID-19

1. Khi có trường hợp nghi mắc Covid-19 tại trường học

- Khi phát hiện trường học có học sinh, người làm việc tại trường xuất hiện ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác hoặc có tiền sử đến, về từ vùng có dịch, cần thông báo ngay cho Trưởng ban chỉ đạo, Tổ an toàn COVID của nhà trường.

- Cán bộ phụ trách y tế cung cấp khẩu trang và hướng dẫn đeo đúng cách; yêu cầu người nghi nhiễm hạn chế tiếp xúc với người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác; hướng dẫn họ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời của đơn vị; gọi điện thoại cho cơ quan y tế trên địa bàn để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2.

- Lập danh sách người tiếp xúc gần (dưới 02 mét) với người nghi nhiễm và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc, học tập.

2. Khi có ca F0 tại trường học

2.1. Các công việc cần làm

- Thông báo ngay với cơ quan y tế địa phương và phối hợp triển khai thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 kịp thời.

- Thủ trưởng/Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ trường học hoặc từng phân/khu vực làm việc, học tập có F0; tiến hành truy vết triệt để, chính xác để thực hiện cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.

- Thông báo ngay cho F0, các trường hợp F1, F2; yêu cầu không tự ý di chuyển, không được tiếp xúc với người xung quanh, thực hiện 5K, chờ được hướng dẫn xử trí.

- Thông báo cho toàn bộ học sinh, người làm việc đang có mặt tại trường học không tự ý di chuyển; tự giác khai báo y tế trung thực; thực hiện 5K; không hoang mang lo lắng.

- Phân loại các trường hợp F1, F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.

- Sau khi thực hiện khử khuẩn, đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

*** Trường hợp nhận được thông tin trường học có F0 ngoài giờ học, cần:**

- Báo cáo ngay cho Trường Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của nhà trường để biết; tạm dừng hoạt động dạy học để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn (đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc); truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương và chờ kết quả xét nghiệm.

- Chờ cơ quan y tế thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho nhà trường hoạt động trở lại.

2.2. Khi trường học đã an toàn (không phát hiện thêm F0)

- Thực hiện dỡ bỏ phong tỏa theo hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

- Cơ sở giáo dục trở lại hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng, chống dịch.

- Các trường hợp F1, F2 thực hiện cách ly y tế theo hướng dẫn của cơ quan y tế và chính quyền địa phương nơi cư trú.

3. Khi có trường hợp F1 tại trường học

- Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại trường học, ngoài việc thực hiện các công việc như có trường hợp nghi mắc, cần khử khuẩn (không khử khuẩn khu vực ngoài trời) các khu vực có liên quan đến F1; yêu cầu toàn bộ học sinh, người làm việc của nhà trường thực hiện 5K, tạm thời không di chuyển khỏi nơi làm việc, học tập; chờ cơ quan chuyên môn hướng dẫn; cung cấp thông tin chính xác tránh gây hoang mang, lo lắng cho học sinh, giáo viên trong trường.

- Phối hợp với cơ quan y tế, chính quyền địa phương đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.

- Rà soát toàn bộ học sinh, người làm việc trong trường học (số có mặt, số vắng mặt và các trường hợp khác), phân loại nhóm nguy cơ cao/trung bình/an toàn để có hướng xử trí phù hợp.

- Truy vết kịp thời các trường hợp F2; yêu cầu F2 về khai báo y tế tại cơ quan y tế địa phương để được hướng dẫn cách ly tại nhà/nơi lưu trú/nơi làm việc theo quy định.

- Việc xử trí đối với trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1 theo quy định hiện hành của Ban chỉ đạo tỉnh.

4. Khi có trường hợp F2 tại trường học

- Thông báo cho Trường ban chỉ đạo, Tổ an toàn COVID của nhà trường.
 - Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2.
 - Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà/nơi lưu trú/nơi làm việc và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

- Liên lạc với cơ quan y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1 để có các biện pháp phòng chống dịch phù hợp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở GD&ĐT

- Ban hành Kế hoạch Kế hoạch đảm bảo an toàn khi tổ chức hoạt động dạy học trong các trường học trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, của UBND tỉnh; tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh cho học sinh nghỉ học để phòng chống dịch bệnh trong trường học cần thiết.

- Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh; công tác chỉ đạo về phòng, chống dịch bệnh của tỉnh và toàn quốc; cung cấp thông tin cho Báo Bắc Giang, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh về tình hình và hoạt động phòng, chống dịch bệnh của toàn ngành.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra kết quả triển khai thực hiện kế hoạch tại các cơ sở giáo dục; xử phạt nghiêm đối với các hành vi vi phạm pháp luật trong công tác phòng, chống dịch.

2. Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố

- Xây dựng kế hoạch Kế hoạch đảm bảo an toàn khi tổ chức hoạt động dạy học trong các trường học trên địa bàn.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại các trường học; đặc biệt là việc cài đặt và sử dụng app **PC-COVID** của giáo viên và học sinh các nhà trường. Xử phạt nghiêm đối với các cá nhân, tập thể vi phạm các quy định trong công tác phòng, chống dịch.

- Thực hiện báo cáo về cấp trên quản lý theo quy định.

3. Các trường học

- Kiện toàn củng cố Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19; thành lập Tổ an toàn COVID trong trường học, mỗi Tổ an toàn COVID có từ 3-5 người.

- Xây dựng kế hoạch Kế hoạch đảm bảo an toàn khi tổ chức hoạt động dạy học trong các trường học trình Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 cấp huyện/thành phố phê duyệt (hướng dẫn tại phụ lục 1); lập sổ quản lý (họ tên, năm

sinh, số CMND/CCCD địa chỉ nơi ở, số điện thoại) và hàng ngày theo dõi sức khỏe của người làm việc trong nhà trường.

- Không được bố trí làm việc đối với người có một trong các triệu chứng như: mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... và người thuộc diện F1, F2; yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên tự kiểm tra thân nhiệt, theo dõi sức khỏe tại nhà trước khi đến nơi làm việc.

- Kích hoạt, duy trì cập nhật ứng dụng App “**An toàn Covid-19**” theo lịch¹; duy trì hiệu quả chốt kiểm dịch điện tử bằng Mã **QR Code** của đơn vị (ở tất cả các điểm trường) để quản lý các hoạt động người vào ra trụ sở cơ quan, trường học; yêu cầu giáo viên, người làm việc trong trường và học sinh có điện thoại thông minh cài đặt, sử dụng ứng dụng app **PC-COVID** để phòng chống dịch hiệu quả.

- Bố trí khu vực khai báo y tế, trang bị máy tính, nhân viên (có điện thoại thông minh) kiểm soát người ra vào cơ quan. Tại khu vực cửa/cổng ra vào cơ quan, bố trí đầy đủ nước sát khuẩn tay, khẩu trang; yêu cầu khách đến làm việc phải **khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang, đo thân nhiệt và giữ khoảng cách an toàn.**

- Bố trí phòng cách ly tạm thời cho người làm việc/khách (khi cần thiết). Trang bị đầy đủ trang thiết bị thiết yếu để phòng chống dịch (nước sát khuẩn, xà phòng, khẩu trang, máy đo thân nhiệt điện tử, chỗ rửa tay, dung dịch nước muối,..).

- Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy, khu vực rửa tay luôn có đủ nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn; thường xuyên lau dọn, vệ sinh nơi làm việc (phòng làm việc, phòng ăn, phòng họp, nhà vệ sinh, hành lang, cầu thang).

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị (hướng dẫn tại phụ lục 2). Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch với thông tin, biển báo đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

- Bố trí khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hóa... gần cửa ra vào trường học; yêu cầu người nhận và người giao thực hiện đầy đủ Thông điệp 5K, các yêu cầu phòng, chống dịch theo qui định và ghi lại thông tin người giao, người nhận, thời gian giao nhận hàng...

- Yêu cầu người làm việc trong trường học cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch Covid-19 (mẫu cam kết theo phụ lục 3); quản lý các trường hợp đi, đến, về từ vùng có ổ dịch. Khuyến khích làm việc, hội họp trực tuyến, làm việc tại nhà, làm việc từ xa (trừ giáo viên lên lớp).

- Thường xuyên rà soát những việc trường học cần làm để phòng, chống dịch Covid-19 (theo danh mục tại phụ lục 4). Phối hợp với cơ quan y tế xây dựng kế hoạch, phương án lấy mẫu tầm soát và tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 trong nhà trường.

¹ Lịch cập nhật App “An toàn Covid-19” của cơ sở giáo dục các huyện, thành phố: Thứ 3 (Sơn Động, Lục Ngạn, Lục Nam); Thứ 4 (Yên Thế, Tân Yên, Lạng Giang); Thứ 5 (Yên Dũng, Việt Yên, Hiệp Hòa, TP Bắc Giang).

- Phối hợp với Công an các địa phương cấp mã định danh công dân cho học sinh chưa có thẻ căn cước công dân để phục vụ tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 cho học sinh; phối hợp với ngành y tế địa phương lập danh sách học sinh trong độ tuổi theo quy định đề nghị tiêm chủng theo hướng dẫn của ngành y tế.

4. Chế độ thông tin báo cáo

Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT thường xuyên nắm bắt thông tin diễn biến tình hình cấp độ dịch bệnh Covid-19 tại đơn vị, địa bàn theo từng buổi; trường hợp bất thường, báo cáo kịp thời, khẩn cấp ngay trong buổi bằng điện thoại, email với Sở GD&ĐT (qua phòng Giáo dục Mầm non, email: phongmn@bacgiang.edu.vn; đồng chí Nguyễn Thị Hồng Dung điện thoại 0913.301.025) và cơ quan y tế địa phương.

Trên đây là Kế hoạch đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong các trường học trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 64/KH-SGDĐT ngày 26/8/2021 của Sở GD&ĐT. Yêu cầu Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Vụ GDTC, Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- Sở Y tế (phối hợp);
- UBND các huyện, thành phố (phối hợp);
- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố (t/hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT (t/hiện);
- Các phòng thuộc Sở GD&ĐT;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT.
- Lưu: VT, GDMN.

**KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thêm

PHỤ LỤC I
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày 14/11/2021 của Sở GD&ĐT)
ĐƠN VỊ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/KH-..., ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
ĐẢM BẢO AN TOÀN KHI TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC
TRONG TRƯỜNG HỌC

Thực hiện Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày / /2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch đảm bảo an toàn khi tổ chức hoạt động dạy học trong các trường học trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ.....

...(Đơn vị)... xây dựng Kế hoạch Kế hoạch đảm bảo an toàn khi tổ chức hoạt động dạy học trong các trường học tại đơn vị cụ thể như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị:.....

2. Tổng số người lao động:.....

- Số người lao động tại địa phương:.....

- Số người lao động ngoại tỉnh:.....

- Số người lao động lưu trú tại nhà trọ trên địa bàn/ký túc xá:.....

- Số người lao động ký hợp đồng dài hạn:

- Số người lao động ký hợp đồng ngắn hạn:.....

- Số người lao động ký hợp đồng làm với nhiều đơn vị:

- Số người lao động là người nước ngoài:.....

3. Số người lao động theo từng phòng/ban/vị trí làm việc

- Phòng ban 1:.....

- Phòng ban 2:.....

- Phòng ban 3:.....

4. Tổng số cán bộ y tế (nếu có):.....

Cán bộ phụ trách công tác y tế:

- Họ và tên:.....

- Số điện thoại:.....

- Email:

- Trình độ chuyên môn:.....

5. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị

- Họ và tên:.....

- Số điện thoại:.....

- Email:

- Trình độ chuyên môn:.....

B. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19, thực hiện mục tiêu kèp hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của đơn vị.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch Covid-19 theo các mức độ nguy cơ.
- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch Covid-19 theo các phương án.

C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực, phòng/ban có tập trung đông người tại đơn vị như: cổng ra vào, thang máy, lễ tân, bộ phận một cửa, phòng họp, phòng làm việc phòng ăn/căng tin, khu vực để xe... theo thứ tự ưu tiên:

- Vị trí 1:
- Vị trí 2:
-

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị (tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, nút bấm thang máy, ATM, máy bán hàng tự động, cây uống nước, điện thoại, máy tính, nút bấm điều khiển dùng chung, micro, nút bấm micro, mặt bàn làm việc...).

- Tay vịn cầu thang: Số lượng vị trí
- Tay nắm cửa: Số lượng vị trí
-

3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của đơn vị (cung cấp suất ăn, lương thực, thực phẩm, dịch vụ bảo vệ, vận chuyển, đưa đón chuyên gia, NLĐ, ngân hàng, điện lực, thu gom và xử lý rác thải, hậu cần, sửa chữa, bảo dưỡng cấp thoát nước...).

- Đơn vị cung cấp suất ăn: Số lượng người được xét nghiệm hàng tuần:
- Đơn vị cung cấp dịch vụ bảo vệ: Số lượng người được xét nghiệm hàng tuần:
-

4. Phương tiện vận chuyển của đơn vị (nếu có).

- Số lượng xe:.....
- Số lượng lái xe:.....

5. Mức độ nguy cơ dịch Covid-19 tại địa phương nơi đơn vị đặt trụ sở.

D. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

1. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới

2. Phương án phòng, chống dịch theo cấp độ dịch bệnh Covid-19

3. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc, F0, F1, F2

4. Kế hoạch tổ chức diễn tập các phương án phòng, chống dịch

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nơi nhận:

.....

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên đóng dấu)

PHỤ LỤC II:

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày 14/11/2021 của Sở GD&ĐT)

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN VỆ SINH KHỬ KHUẨN VÀ QUẢN LÝ CHẤT THẢI

I. VỆ SINH, KHỬ KHUẨN ĐỊNH KỲ

1. Nguyên tắc chung

- Khử khuẩn bằng (i) chất tẩy rửa thông thường như chai xịt tẩy rửa đa năng dùng sẵn hoặc (ii) pha dung dịch tẩy rửa bồn cầu gia dụng (chứa khoảng 5% sodium hypochlorite) theo tỷ lệ 10 ml dung dịch tẩy rửa với 1 lít nước để thành dung dịch có khả năng diệt vi rút, hoặc (iii) dung dịch chứa 0,05% clo hoạt tính sau khi pha hoặc (iv) cồn 70%. Chỉ pha dung dịch đủ dùng trong ngày. Dùng cồn 70% để lau các bề mặt thiết bị điện tử để bị ăn mòn bởi hóa chất hoặc có tiết diện nhỏ. Thời gian cách ly sau khi khử khuẩn ít nhất 30 phút.

- Ưu tiên khử khuẩn bằng cách lau rửa. Đối với các bề mặt bản phải được làm sạch bằng xà phòng và nước trước khi khử khuẩn. Lau từ chỗ sạch đến chỗ bẩn, từ trên xuống dưới, từ trong ra ngoài.

- Sử dụng khẩu trang, găng tay cao su, quần áo bảo hộ khi thực hiện vệ sinh, khử khuẩn.

2. Các vị trí khử khuẩn bao gồm

+ Vị trí làm việc, phòng làm việc, phòng họp, căng tin, khu vực vệ sinh chung và các khu vực dùng chung khác...

+ Khu vực liên kề xung quanh: Tường bên ngoài của phòng làm việc, hành lang, lối đi chung, cầu thang, thang máy, sảnh chờ,...

+ Phương tiện chuyên chở người lao động (nếu có).

3. Vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại nơi làm việc

- Đối với nền nhà/phòng, tường, bàn ghế, các đồ vật trong phòng, phòng ăn/căng tin, các bề mặt có tiếp xúc: khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày.

- Đối với các vị trí tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy, công tắc điện, bàn phím máy tính, điều khiển từ xa, điện thoại dùng chung, nút bấm tại cây ATM, máy bán hàng tự động: khử khuẩn ít nhất 02 lần/ngày.

- Tại khu vực công cộng như cây ATM, máy bán hàng tự động, bình nước uống công cộng thì bố trí dung dịch sát khuẩn tay để người lao động, khách sát khuẩn tay trước khi sử dụng.

- Đối với khu vệ sinh chung: vệ sinh khử khuẩn ít nhất 02 lần/01 ca làm việc hoặc 01 ngày.

- Tăng thông gió hoặc mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt hoặc các giải pháp phù hợp khác đối với các phòng. Hạn chế sử dụng điều hòa (nếu có thể).

II. VỆ SINH, KHỬ KHUẨN KHI CÓ NGƯỜI NGHI NGỜ MẮC, F0, F1, F2

- Khi có trường hợp F0 thì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn môi trường theo qui định tại Công văn 1560/BYT-MT ngày 25/3/2020 về việc hướng dẫn tạm thời khử trùng và xử lý môi trường khu vực có bệnh nhân Covid-19 tại cộng đồng và Phụ lục 4, Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 30/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn tạm thời giám sát và phòng, chống Covid-19”.

- Khi có trường hợp nghi ngờ, F1, F2 tại đơn vị thì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn như hướng dẫn tại Phần I Phụ lục này ngay sau khi chuyển cách ly y tế các trường hợp nghi ngờ, F1, F2.

III. QUẢN LÝ CHẤT THẢI KHI CÓ NGƯỜI NGHI NGỜ MẮC, F0, F1, F2

Thực hiện quản lý chất thải khi có trường hợp nghi ngờ mắc, F0, F1, F2 theo qui định tại Quyết định số 3455/QĐ-BCĐQG ngày 05/8/2020 về việc ban hành “Hướng dẫn quản lý chất thải và vệ sinh trong phòng, chống dịch Covid-19” và Công văn 1560/BYT-MT ngày 25/3/2020 về việc hướng dẫn tạm thời khử trùng và xử lý môi trường khu vực có bệnh nhân Covid-19 tại cộng đồng.

PHỤ LỤC III:
MẪU CAM KẾT TUÂN THỦ CÁC QUY ĐỊNH PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 VỚI NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày 14/11/2021 của Sở GD&ĐT)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng... năm 2021.

BẢN CAM KẾT

THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG VỚI NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Họ và tên:.....

Ngày tháng năm sinh:..... Giới tính..... Quốc tịch.....

Nơi cư trú/lưu trú:.....

Điện thoại:.....

Vị trí công tác: Phòng/Ban/.....

Để chủ động phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc, tôi xin cam kết thực hiện nghiêm các các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 của đơn vị, địa phương nơi làm việc và khi đi công tác. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước thủ trưởng đơn vị và trước pháp luật.

Bản cam kết làm thành 02 bản, người lao động giữ 01 bản, người sử dụng lao động giữ 01 bản./.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(ký tên và đóng dấu)

NGƯỜI CAM KẾT
(ký ghi rõ họ và tên)

PHỤ LỤC IV:*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày 14/11/2021 của Sở GD&ĐT)***NHỮNG VIỆC ĐƠN VỊ CẦN LÀM ĐỂ PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19**

TT	Nội dung	Thực hiện (X)
1.	Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo.	
2.	Thành lập Tổ an toàn Covid-19 của đơn vị.	
3.	Xây dựng Kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch Covid-19	
4.	Quản lý người lao động về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán.	
5.	Thông báo cho Sở Y tế/Trung tâm kiểm soát bệnh tật cấp tỉnh của các địa phương liên quan để quản lý và theo dõi y tế đối với người lao động.	
6.	Tổ chức theo dõi sức khỏe của người lao động hằng ngày.	
7.	Tạo mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị và khai báo y tế.	
8.	Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người lao động, khách đến làm việc khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; quản lý Thẻ khách vào đơn vị; kiểm soát mật độ người vào đơn vị.	
9.	Bố trí khu vực khai báo y tế, trang bị các bàn máy tính, ki-ốt, máy quét mã QR (tùy theo điều kiện cụ thể) và bố trí nhân viên kiểm soát (có điện thoại thông minh) người ra vào tại các vị trí ra, vào các tòa nhà.	
10.	Bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời (sau đây gọi là phòng cách ly).	
11.	Bố trí và chỉ định khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hóa... gần cửa ra vào đơn vị; ghi lại thông tin người giao, người nhận, thời gian giao nhận hàng...	
12.	Thường xuyên thông tin nhắc nhở người lao động và khách thường xuyên thực hiện biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong thời gian làm việc.	
13.	Lắp đặt camera tại các khu vực công cộng có nguy cơ, khu vực quét mã QR điểm kiểm dịch để theo dõi, giám sát và nhắc nhở.	
14.	Đối với đơn vị có bộ phận tiếp đón, làm việc với khách thực hiện 5K, đặc biệt đeo khẩu trang, giãn cách, lắp đặt vách ngăn (nếu có thể).	

TT	Nội dung	Thực hiện (X)
15.	Khuyến khích giảm số người làm việc tại đơn vị, tăng cường làm việc, họp trực tuyến, làm việc tại nhà, làm việc từ xa.	
16.	Tăng cường thông khí tại trên phương tiện đưa đón NLĐ, nơi làm việc, nhà ăn, phòng họp; giảm tiếp xúc bố trí vách ngăn tại nhà ăn, suất ăn riêng.	
17.	Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, dung dịch sát khuẩn tay.	
18.	Thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị.	
19.	Ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch Covid-19.	
20.	Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch.	
21.	Thực hiện xét nghiệm sàng lọc SARS-CoV-2 cho người lao động (lễ tân, tiếp xúc khách hàng, người đi công tác về từ vùng dịch).	
22.	Xây dựng kế hoạch xét nghiệm sàng lọc và tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 cho người lao động.	